

# MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GRAZIA PIGNATELLI**  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail **grazia.pignatelli2@unibo.it**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *da febbraio 2020 a tutt'oggi*
  - Nome dell'azienda e città *Alma Mater Studiorum- Università di Bologna , via Zamboni 33 - 40126 Bologna*
  - Tipo di società/ settore di attività *Area Edilizia e Sostenibilità - Settore Contratti e Acquisti*
    - Posizione lavorativa *Amministrativo gestionale*
  - Principali mansioni e responsabilità *gestione delle procedure di affidamento, di competenza dell'Area, per l'acquisizione di lavori e stipula dei relativi contratti.*
  
- Date (da – a) *da febbraio 2016 a febbraio 2020*
  - Nome dell'azienda e città *Alma Mater Studiorum- Università di Bologna , via Zamboni 33 - 40126 Bologna*
  - Tipo di società/ settore di attività *Area Affari Generali, Appalti e Sanità - Settore Approvvigionamenti, Contabilità e Coordinamento*
    - Posizione lavorativa *Amministrativo/ Amministrativo gestionale dal 25.11.19*
  - Principali mansioni e responsabilità *gestione delle procedure nazionali e comunitarie per l'affidamento di appalti di forniture e servizi, predisposizione di tutti gli atti relativi alle procedure ad evidenza pubblica e negoziate (relazione tecnico – illustrativa, delibera a contrattare, bando di gara, lettera di invito, disciplinare, capitolato, schema di contratto ecc.), supporto alle procedure di contenzioso che interessano l'ambito dei servizi e forniture, supporto specialistico alle strutture di Ateneo per l'espletamento delle procedure di acquisto nel rispetto dei loro livelli di autonomia contrattuale, supporto alle operazioni giuridiche e amministrative connesse alle sponsorizzazioni.*
  
- Date (da – a) *01 APRILE 2012 A FEBBRAIO 2016*
  - Nome dell'azienda e città *Alma Mater Studiorum- Università di Bologna , via Zamboni 33 - 40126 Bologna*
  - Tipo di società/ settore di attività *Area Affari Generali - Settore Contratti per Forniture e Servizi*
    - Posizione lavorativa *Assistente Amministrativo*
  - Principali mansioni e responsabilità *gestione delle procedure comunitarie per l'affidamento di appalti di forniture e servizi, predisposizione di tutti gli atti relativi alle procedure ad evidenza pubblica e supporto alle procedure di contenzioso che interessano l'ambito dei servizi e forniture.*
  
- Date (da – a) *10 SETTEMBRE 2008 AL 01 APRILE 2012*
  - Nome dell'azienda e città *Alma Mater Studiorum- Università di Bologna , via Zamboni 33 - 40126 Bologna*
  - Tipo di società/ settore di attività *Dipartimento di Medicina e Sanità Pubblica – Segreteria Amministrativa*
    - Posizione lavorativa *Assistente Amministrativo*
  - Principali mansioni e responsabilità *Collaborazione nella predisposizione dei contratti, nei rapporti con i fornitori; nell'emissione di ordinativi di spesa, registrazione fatture, mandati ed in generale nell'utilizzo dell'applicativo CIA; nella gestione del Protocollo informatico; nell'attività di recupero crediti del Dipartimento; nella*

stipula e rinnovo delle convenzioni per attività commerciale; nell'inventariazione di beni ed attrezzature; nella gestione del fondo librario; nel procedimento di selezione e gestione degli assegnisti di ricerca e co.co.co.

- Date (da – a) 20.02.2006 AL 09.09.2008
  - Nome dell'azienda e città Libero professionista - Foro di Bologna
  - Tipo di società/ settore di attività legale
  - Posizione lavorativa avvocato
  - Principali mansioni e responsabilità Collaborazione professionale con Studi legali operanti nel Foro di Bologna e nel Foro di Taranto. Collaborazione professionale con gli sportelli legali della associazione "Avvocato di Strada", sede di Bologna.
- 
- Date (da – a) 09.2001 AL 11.2002
  - Nome dell'azienda e città Foro di Bologna
  - Tipo di società/ settore di attività legale
  - Posizione lavorativa praticante
  - Principali mansioni e responsabilità Pratica forense

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date Gennaio/Giugno 2021
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Dike Accademia Juris - ItaliAppalti
  - Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio Frequenza del webinar focus web "Contratti Pubblici"
  - Qualifica o certificato conseguita Diretto dai Consiglieri di Stato F. Caringella e Gianluca Rovelli
  - Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 
- Date 2008 Milano
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione LEXFOR
  - Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio Frequenza del corso intensivo di preparazione al concorso per uditore giudiziario 2008
  - Qualifica o certificato conseguita Diretto dai Consiglieri di Stato F. Caringella e R. Garofoli (Diritto penale, civile e Amministrativo)
  - Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 
- Date Bologna, 17.10.2007- 01.07.2008
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Fondazione forense Bolognese
  - Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione al corso di aggiornamento e formazione del penalista, abilitante all'iscrizione nell'elenco dei difensori d'ufficio
  - Qualifica o certificato conseguita Abilitazione all'iscrizione nell'elenco dei difensori d'ufficio
  - Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 
- Date Milano, 02.2007 - 10.2007
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Lexfor

- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica o certificato conseguita
- Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date *Roma, 03.2006 - 07.2006*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Lexfor*
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio *Frequenza di un corso di alta formazione giuridica promosso dalla Lexfor, diretto dai Consiglieri di stato F. Caringella e R. Garofoli*
  - Qualifica o certificato conseguita
- Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date *Milano, 10.2005 - 01.2006*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Lexfor*
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio *Partecipazione al corso intensivo di alta formazione giuridica diretto e coordinato dai consiglieri di Stato F. Caringella e R. Garofoli*
  - Qualifica o certificato conseguita
- Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date *Bologna, dal 10.2004 al 07.2005*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Associazione di Studi giuridici Forum di Bologna*
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio *Partecipazione, in qualità di iscritta all'Associazione di Studi giuridici Forum di Bologna, ai seminari organizzati e diretti dal Dott. Vito Zincani*
  - Qualifica o certificato conseguita
- Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date *A.A. 2002-2003 A.A. 2003-2004*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Alma Mater Studiorum Università di Bologna Scuola di specializzazione in professioni legali E. Redenti*
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio *Frequenza del I anno della Scuola di specializzazione in professioni legali, superamento di tutti gli esami del I anno di corso, valutazione positiva per il tirocinio formativo eseguito con la Dott.ssa De Simone presso il Tribunale di Bologna – A.A. 2002-2003; Frequenza del II anno della Scuola di specializzazione in professioni legali, superamento di tutti gli esami del II anno di corso, valutazione positiva per il tirocinio formativo compiuto con il Dott. Lenzi presso il Tribunale di Bologna – A.A. 2003-2004.*
  - Qualifica o certificato conseguita *Conseguimento del diploma biennale di specializzazione in professioni legali, discutendo con il Chiar.mo Prof. Galgano una tesina interdisciplinare, afferente il diritto civile ed il diritto amministrativo, intitolata "La responsabilità precontrattuale della P.A." – Bologna, 15.07.2004*
- Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date *19.02.2001*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o *Alma Mater Studiorum Università di Bologna Facoltà di giurisprudenza*

<p>formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica o certificato conseguita</li> </ul> <p>• Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)</p>	<p>Corso di laurea in giurisprudenza vecchio ordinamento</p> <p>Conseguimento del Diploma di Laurea in Giurisprudenza, discutendo con il Chiar.mo Prof. Illuminati una tesi in procedura penale intitolata "Il giudice unico nel processo penale" – 19.02.2001.</p>
<p>• Date</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica o certificato conseguita</li> <li>• Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>07.1994</p> <p>Liceo Ginnasio "Quinto Ennio" di Taranto</p> <p>Conseguimento del diploma di maturità classica</p>

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.*

#### **MADRELINGUA**

**ITALIANO**

#### **ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### **INGLESE**

elementare.  
elementare.  
elementare.

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buona conoscenza dei principali applicativi Microsoft e del pacchetto Office in particolare Word, Excel, Powerpoint e Internet Explorer

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

### **ABILITAZIONI:**

- Abilitazione all'iscrizione nell'elenco dei difensori d'ufficio – 01.07.2008;
- Iscrizione all'Albo degli Avvocati di Bologna - 20.02.2006;
- Abilitazione all'esercizio della professione forense presso la Corte di Appello di Bologna – 07.11.2005;

*Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla normativa vigente*